



An das  
Pfarreisekretariat  
Kirchgemeindezentrum Myra  
5622 Waltenschwil  
(kath.pfarramt-waltenschwil@bluewin.ch)

## Gesuch um Benützung nachstehender Räumlichkeiten und Einrichtungen im Kirchgemeindezentrum Myra

Veranstalter: .....

Verantwortliche Person: Name/Vorname: .....

Adresse: .....

Wohnort: .....

Tel.-Nr.: .....

Anlass: .....

Einrichten: Datum: ..... Zeit: .....

Abräumen: Datum: ..... Zeit: .....

### Räumlichkeiten:

- |                                                  |                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foyer                   | <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer 1. Stock |
| <input type="checkbox"/> Gruppenraum Erdgeschoss | <input type="checkbox"/> Küche                   |

### Material:

- |                                                        |                                      |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Geschirr bis 50 Personen      | <input type="checkbox"/> Tische      |
| <input type="checkbox"/> Geschirr mehr als 50 Personen | <input type="checkbox"/> Stühle      |
| <input type="checkbox"/> Grosser Kühlschrank           | <input type="checkbox"/> Beamer      |
| <input type="checkbox"/> Abwaschmaschine               | <input type="checkbox"/> Leinwand    |
| <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine                | <input type="checkbox"/> Musikanlage |
| <input type="checkbox"/> Steamer                       |                                      |

**bitte auch 2. Seite ausfüllen**

Die erforderlichen Schlüssel können im Pfarreisekretariat während den offiziellen Öffnungszeiten gegen Unterschrift bezogen und zurückgegeben werden.

Die Bestuhlung der Räume ist Sache der Organisatoren bzw. des organisierenden Vereins.

Nach erfolgter Benützung ist jedes Mal die Abgabe-Checkliste für die Räumlichkeiten des Myra auszufüllen. Die Abnahme resp. Nachkontrolle erfolgt durch eine Kontrollperson.

Allfällige Schäden an Geräten und Einrichtungsgegenständen sind umgehend Tina Wiederkehr (Ressortleitung Myra), Tel. 056 633 12 00 oder Jeannette Pidde (Assistentin Gemeindeleitung), Tel. 056 622 35 42 zu melden.

Die Kosten für zerbrochenes Geschirr können gemäss der im Geschirrschrank angeschlagenen Preisliste direkt im Pfarreisekretariat beglichen werden.

Der Gesuchsteller: Datum/Unterschrift: .....

## **E n t s c h e i d**

Dieses Gesuch wird

**bewilligt**

Kontaktperson der Kirchgemeinde während dem Anlass  
(ausserhalb der Öffnungszeiten des Pfarreisekretariats)

Name: .....Tel.-Nr. ....

**nicht bewilligt**

Begründung bei Ablehnung:

.....  
.....

Waltenschwil,

Kath. Kirchenpflege Waltenschwil